



ระเบียบ

## สหกรณ์ออมทรัพย์ไทยชาวกีและในเครือ จำกัด

### ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์

พ.ศ. 2555

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 72 (8) และข้อ 98(7) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 9/2555 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2555 ได้มีมติกำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยชาวกีและในเครือ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2555"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3 "ทุนสาธารณประโยชน์" หมายถึง เงินซึ่งที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์

ข้อ 4 ทุนสาธารณประโยชน์ ให้จ่ายในกรณีดังต่อไปนี้

#### 4.1 จ่ายเพื่อการศึกษา ได้แก่

- ก. เป็นทุนก่อสร้างหรือซ่อมแซมหรือต่อเติมอาคารเรียน ครูสัมมนา คาร ห้องสมุดและค่ายลูกเสือ เป็นต้น
- ข. เป็นทุนจัดซื้ออุปกรณ์การศึกษา การสอบการเรียน ให้แก่โรงเรียน หรือสถานศึกษาที่สมควรจะได้รับความช่วยเหลือ
- ค. เป็นทุนในการอบรม การสัมมนา การวิจัย การค้นคว้าและ กิจกรรมอื่น ๆ ในทางสหกรณ์และทางการศึกษาทั่วไป
- ง. เป็นทุนการศึกษาของสมาชิกหรือบุตรของสมาชิก ภายในเงื่อนไขที่คณะกรรมการดำเนินการจะกำหนดขึ้นอีกต่างหาก

4.2 จ่ายเพื่อสาธารณประโยชน์ ได้แก่ เป็นทุนในการก่อสร้างหรือซ่อมแซม หรือต่อเติมสถานที่อันเป็นสาธารณประโยชน์ทั่วไป เช่น ถนน โรงพยาบาล สะพาน บ่อน้ำและสวนสาธารณะ เป็นต้น

#### 4.3 จ่ายเพื่อการกุศล ได้แก่

- ก. บำรุงการศาสนา ทั้งทางวัตถุและวิชาการ
- ข. เป็นการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย และวาตภัย เป็นต้น
- ค. เป็นการสงเคราะห์นักเรียนที่ยากจน

ง. เป็นการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของสมาชิกหรือคู่สมรส

ข้อ 5 การขอกู้ยืมเงินจากกองทุนสวัสดิการประโยชน์ให้หน่วยงานที่จะขอกู้ยืมเงินจากกองทุนสวัสดิการประโยชน์เสนอเรื่องราวผ่านการพิจารณาดังต่อไปนี้

5.1 หน่วยงานอื่น ให้เสนอเรื่องต่อประธานกรรมการของสหกรณ์โดยตรง

5.2 เรื่องราวที่เสนอขอกู้ยืมเงินจากกองทุนสวัสดิการประโยชน์นั้น ให้แสดงหลักฐานเหตุผลและถ้าเป็นอาคารหรือสถานที่ ให้แสดงแบบรูปและรายการให้ชัดเจนและให้ยื่นต่อประธานกรรมการก่อนการประชุมคณะกรรมการดำเนินการประจำเดือนไม่น้อยกว่า 7 วัน กับให้สำเนาเรื่องราวที่ขอกู้ยืมเงินจากกองทุนสวัสดิการประโยชน์นั้นส่งให้กรรมการดำเนินการทุกคนทราบล่วงหน้าด้วย

ข้อ 6 การพิจารณาให้กู้ยืมเงินจากกองทุนสวัสดิการประโยชน์ เพื่อเป็นหลักในการพิจารณาให้กู้ยืมเงินจากกองทุนสวัสดิการประโยชน์ในคราวหนึ่ง ๆ ให้ถือว่าเป็นความสำคัญก่อนหลัง ดังต่อไปนี้

6.1 กู้ยืมเงินจากกองทุนสวัสดิการประโยชน์ที่เป็นการสงเคราะห์อันเกิดจากภัยพิบัติต่าง ๆ แก่สมาชิก ให้ได้รับความช่วยเหลือก่อนเหตุอื่น

6.2 กู้ยืมเงินจากกองทุนสวัสดิการประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่บรรดาสมาชิก โดยทั่วไปให้ได้รับเป็นอันดับสอง

6.3 กู้ยืมเงินจากกองทุนสวัสดิการประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมโดยทั่วไปให้ได้รับเป็นอันดับสาม

6.4 กู้ยืมเงินจากกองทุนสวัสดิการประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิกเพียงบางส่วนให้ได้รับเป็นอันดับสี่

6.5 นอกจากที่กล่าวข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

6.6 การพิจารณาให้กู้ยืมเงินจากกองทุนสวัสดิการประโยชน์นั้น ให้พิจารณาจากกองทุนสวัสดิการประโยชน์ที่มีอยู่ในขณะนั้น ๆ เท่านั้น และเมื่อได้พิจารณาให้กู้ยืมเงินจากกองทุนสวัสดิการประโยชน์เพื่อการใด ๆ ในคราวหนึ่ง ๆ ไปแล้ว ให้ถือว่าการพิจารณาสำหรับเรื่องนั้น ๆ เป็นอันยุติ

ข้อ 7 วงเงินการอนุมัติจ่ายกู้ยืมเงินจากกองทุนสวัสดิการประโยชน์ จำนวนเงินกู้ยืมเงินจากกองทุนสวัสดิการประโยชน์ที่จะอนุมัติจ่ายให้แก่หน่วยงานที่ยื่นขอนั้น ตามปกติต้องไม่เกิน 2,000 บาท เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นเฉพาะราย

ข้อ 8 สิทธิการขอกู้ยืมเงินจากกองทุนสวัสดิการประโยชน์ เพื่อให้เป็นการทั่วถึงแก่ทุกหน่วยงาน หน่วยงานใดที่ได้รับเงินจากกองทุนสวัสดิการประโยชน์ไปแล้ว จะมีสิทธิยื่นขอได้อีกเมื่อทุกหน่วยงานได้รับเงิน

ไปแล้ว เว้นแต่หน่วยงานนั้นๆไม่ประสงค์จะขอ ทั้งนี้ให้เริ่มนับตั้งแต่เริ่มให้ทุนสาธารณประโยชน์  
เป็นต้นมา

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการ  
พิจารณาผ่อนผันตามควรแก่กรณี

ข้อ 9 มติของคณะกรรมการดำเนินการในการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ มติของ  
คณะกรรมการดำเนินการในการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์นั้นให้ถือคะแนนเสียงดังต่อไปนี้

9.1 มติในการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ข้อ 6 ให้ถือคะแนนเสียงไม่  
น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่เข้าประชุม

9.2 มติในการพิจารณาขยายวงเงินตามข้อ 7 และในการผ่อนผันสิทธิการ  
ยื่นขอทุนสาธารณประโยชน์ตามข้อ 8 วรรคสอง ให้ถือคะแนนเสียง  
เป็นเอกฉันท์

ข้อ 10 ใบสำคัญเกี่ยวกับการจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ การจ่ายทุนสาธารณ  
ประโยชน์นั้นให้พนักงานผู้จ่ายเงินเรียกใบสำคัญรับเงินจากผู้รับเงินทุกราย ดังนี้

10.1 ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์ในฐานะเป็นผู้จัดกิจการอย่างใด  
อย่างหนึ่งเอง ต้องมีใบสำคัญรับเงินหรือหลักฐานการจัดทำหรือ  
จัดซื้อโดยละเอียด

10.2 ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์สมทบเพื่อการใด ต้องให้ผู้มี  
อำนาจในการจัดทำหรือผู้มีอำนาจในการรับเงินนั้นออกหลักฐานการ  
รับเงินนั้นๆ ให้แก่สหกรณ์โดยครบถ้วนและถูกต้อง

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินไปแล้วทุกครั้ง พนักงานผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อ  
รับผิดชอบในการจ่ายเงินด้วย

ข้อ 11 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 9 สิงหาคม 2555

(นายจิระนันท์ ทองสุข)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ไทยยาซากิและโนเคริอ จำกัด