



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยชาวกีและในเครือ จำกัด
ว่าด้วย ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และการอบรมสัมมนาต่างประเทศ พ.ศ.2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ฯ ข้อ 71 (8) และข้อ 101 (10) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 40 ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบว่าด้วย ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และการอบรมสัมมนาต่างประเทศ พ.ศ.2566

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยชาวกีและในเครือ จำกัด ว่าด้วย ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงและการอบรมสัมมนาต่างประเทศ พ.ศ.2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยชาวกีและในเครือ จำกัด ว่าด้วย การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และการอบรมสัมมนาต่างประเทศ พ.ศ.2561 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

- | | | |
|-----------------|-------------|--|
| “สหกรณ์” | หมายความว่า | สหกรณ์ออมทรัพย์ไทยชาวกีและในเครือ จำกัด |
| “คณะกรรมการ” | หมายความว่า | คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยชาวกีและในเครือ จำกัด |
| “ประธานกรรมการ” | หมายความว่า | ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยชาวกีและในเครือ จำกัด |
| “สมาชิก” | หมายความว่า | สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยชาวกีและในเครือ จำกัด |
| “เจ้าหน้าที่” | หมายความว่า | เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ไทยชาวกีและในเครือ จำกัด |
| “ค่าพาหนะ” | หมายความว่า | ค่าโดยสาร ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิง ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม
สิ่งของ ของผู้เดินทาง |
| “เบี้ยเลี้ยง” | หมายความว่า | เงินที่จ่ายให้เป็นค่าอาหารประจำวัน ในกรณีที่อยู่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ |
| “อบรมสัมมนา” | หมายความว่า | การประชุมรูปแบบหนึ่งที่มีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิด และ
หาข้อสรุป หรือข้อเสนอแนะในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ผลสรุปที่ได้ถือว่าเป็นเพียงข้อเสนอแนะ ส่วนผู้ที่เกี่ยวข้องจะนำไปปฏิบัติหรือไม่ก็ได้ |

ค่าพาหนะ

ข้อ 5 คณะกรรมการดำเนินการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ และสมาชิกสหกรณ์ที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานหรือ ไปติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์แก่สหกรณ์ ในจังหวัด กรุงเทพฯ สมุทรปราการ และฉะเชิงเทรา ให้เบิกค่าพาหนะได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 5,000 บาท ในกรณีที่ไปติดต่อธนาคารให้เบิกได้ครั้งละไม่เกิน 200 บาท

5.1 เดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง รถสาธารณะหรือรถรับจ้างให้เบิกค่าพาหนะได้ตามที่จ่ายจริง โดยใช้ใบเสร็จรับเงินหรือรูปถ่ายจากมิเตอร์ระยะทาง มิเตอร์จำนวนเงินมาประกอบการเบิกทุกครั้ง

5.2 เดินทางโดยยานพาหนะส่วนตัวให้เบิกในอัตรา กิโลเมตรละ 6.6 บาท โดยแนบเอกสารประกอบการเบิกทุกครั้ง สามารถ Download Google Map ยืนยันระยะทาง พร้อมปริ้นมาประกอบการเบิกได้

ข้อ 6 คณะกรรมการดำเนินการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์และสมาชิกสหกรณ์ที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานหรือ ไปติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์แก่สหกรณ์ นอกเหนือจากจังหวัดกรุงเทพฯ สมุทรปราการ และฉะเชิงเทรา ให้เบิกค่าพาหนะได้ตามที่จ่ายจริง หรือต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ โดยแนบเอกสารการเบิกตามข้อ 5.1 หรือ 5.2

ข้อ 7 ในกรณีที่เดินทางไปกับพาหนะที่สหกรณ์จัดหรือหน่วยงานอื่นจัดให้ บุคคลนั้น ไม่มีสิทธิเบิกค่าพาหนะตามข้อ 5 หรือข้อ 6

ข้อ 8 บุคคลใดที่จะเบิกค่าพาหนะ ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการหรือประธานกรรมการหรือผู้จัดการ

ข้อ 9 บุคคลใดที่จะเบิกค่าพาหนะ เมื่อไปปฏิบัติงานเสร็จ ต้องกลับมาชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ให้เหรียญหรือเจ้าหน้าที่ประจำสาขาทราบ ให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ ถ้าไม่มาชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ตามเวลาดังกล่าวให้ถือว่าบุคคลผู้นั้นสละสิทธิ์ในการเบิกค่าพาหนะ

ค่าเบี้ยเลี้ยง

ข้อ 10 คณะกรรมการดำเนินการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ และสมาชิกสหกรณ์ที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานหรือ ไปติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์แก่สหกรณ์ ในจังหวัดกรุงเทพฯ สมุทรปราการ และฉะเชิงเทรา ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้วันละ 300 บาท ต่อคนแต่รวมแล้วต้องไม่เกิน 2,000 บาท/คน/ครั้ง

ข้อ 11 คณะกรรมการดำเนินการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ และสมาชิกสหกรณ์ที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานหรือไปติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์แก่สหกรณ์ นอกเหนือจากจังหวัดกรุงเทพฯ สมุทรปราการ และฉะเชิงเทรา ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้วันละ 500 บาท ต่อคนแต่รวมแล้วต้องไม่เกิน 3,000 บาท/คน/ครั้ง

ข้อ 12 บุคคลใดที่จะเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการหรือประธานกรรมการหรือผู้จัดการ

ข้อ 13 บุคคลใดที่จะเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง เมื่อไปปฏิบัติงานเสร็จ ต้องกลับมาชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ให้เหรียญหรือเจ้าหน้าที่ประจำสาขาทราบ ให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ ถ้าไม่มาชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ตามเวลาดังกล่าวให้ถือว่าบุคคลผู้นั้นสละสิทธิ์ในการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง

การอบรมสัมมนาต่างประเทศ

ข้อ 14 ในกรณีที่มีคำสั่งให้บุคคลใดเดินทางไปศึกษาดูงานหรืออบรมสัมมนาต่างประเทศให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายออกค่าใช้จ่าย 20% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามเอกสารแนบหรือตามที่แจ้งรายละเอียดมาและต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 15 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 16 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 เดือน มีนาคม พ.ศ.2566



(นางสาวกาญจนา เอ็นชงชัย)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ไทยยาซากิและโนเคือ จำกัด