



คำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล  
สหกรณ์ออมทรัพย์ไทยยาซากิและในเครือ จำกัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล

เรียน กรรมการ/ผู้จัดการ สหกรณ์ออมทรัพย์ไทยยาซากิและในเครือ จำกัด

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล(ใหม่)นาย/นาง/นางสาว..... เลขที่สมาชิก.....

รหัสพนักงาน..... แผนก..... ตั้งกัก..... เบอร์มือถือ.....

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

1. เปลี่ยนแปลง คำนำหน้า-ชื่อ-นามสกุล (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนแปลง)

เดิม คำนำหน้า..... เปลี่ยนเป็น คำนำหน้า.....

เดิม ชื่อ..... เปลี่ยนเป็น ชื่อ.....

เดิม นามสกุล..... เปลี่ยนเป็น นามสกุล.....

2. เปลี่ยนแปลงสถานภาพ (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนแปลง)

โสด  สมรส  หย่า  หม้าย

3. เปลี่ยนแปลงเลขบัญชีธนาคาร (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาหน้าสมุดบัญชีที่เปลี่ยนแปลงใหม่)

เป็นธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี.....

เลขที่บัญชี..... สาขา.....

4. เปลี่ยนหมายเลขโทรศัพท์มือถือ

เดิม หมายเลข ..... เปลี่ยนเป็น หมายเลข.....

5. โอนย้ายสังกัด/หน่วยงาน (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาสลิปเงินเดือน)

เดิม ..... เปลี่ยนเป็น .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาคำเนินการ จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....สมาชิกผู้ยื่น

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับเอกสาร/ผู้บันทึก

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ/ผู้จัดการอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการผู้เปลี่ยนแปลงเลขบัญชีธนาคาร

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการผู้เปลี่ยนแปลงเลขบัญชีธนาคาร